

Montevideo,

Sr. Gerente de
Banco Itaú Uruguay S.A.
Oficina de Exportaciones
Presente

De nuestra mayor consideración:

Adjuntamos a la presente los siguientes documentos, para ser enviados en: 1 correo 2 correos

LETRA	FACTURA	CON.EMB.	POL.SEG.	C.ORIGEN	C. SANIT.	L.EMP.	L/C ORIG.		

Indicar cantidades por tipo de documento, considerando copia extra para este Banco.

POR UN IMPORTE DE _____

QUE SOLICITAMOS SE SIRVAN REMITIR POR COURIER _____

CON GASTOS A NUESTRA CUENTA CON ELLOS N° _____ CON USTEDES

POR L/C N° _____ DEL BANCO _____
DIRECCION _____

AL COBRO POR INTERMEDIO DEL BANCO _____ VUESTRO CORRESPONSAL.
DIRECCION _____

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ENTREGAR DOCUMENTOS CONTRA PAGO. | <input type="checkbox"/> PROTESTAR POR NO PAGO |
| <input type="checkbox"/> ENTREGAR DOCUMENTOS CONTRA ACEPTACION | <input type="checkbox"/> PROTESTAR POR NO ACEPTACION |
| <input type="checkbox"/> GASTOS POR CUENTA DEL GIRADO | <input type="checkbox"/> AVISO DE PAGO / NO PAGO AEREO |
| <input type="checkbox"/> GASTOS POR NUESTRA CUENTA | <input type="checkbox"/> AVISO DE PAGO/NO PAGO CABLE |
| <input type="checkbox"/> NO PUEDEN SER REHUSADOS | <input type="checkbox"/> AVISO ACEPTACIÓN / NO ACEPTACION AEREO. |
| <input type="checkbox"/> PUDEN REHUSARSE | <input type="checkbox"/> AVISO ACEPTACIÓN / NO ACEPTACION CABLE |

INSTRUCCIONES ESPECIALES

- SÍRVANSE CONSULTAR AL EXTERIOR LAS DISCREPANCIAS, POR SWIFT, REMITIENDO DOCUMENTOS UNA VEZ ACEPTADAS LAS MISMAS
- SÍRVANSE REMITIR DOCUMENTOS CON LAS DISCREPANCIAS POR UDS. MARCADAS
- ACREDITAR NUESTRA CUENTA MONEDA EXTRANJERA N° _____
- CANCELAR / AMORTIZAR VALE N° _____ CIRCULAR B.C.U. _____
- AVISAR - DAREMOS INSTRUCCIONES OPORTUNAMENTE
- _____

AUTORIZAMOS A DEBITAR LOS GASTOS Y COMISIONES QUE ORIGINE ESTA OPERACIÓN

Por: _____

Firmas autorizadas

Visé de firmas